

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<b>PROGRAM : ADVOKASI</b>  <b>1. CHECK YOUR LABEL (CYL)</b> <b>2. KLIK DENGAN BIJAK</b>	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>Include significance of event date if there is one</i> <i>Termasuk kepentingan pada acara / program (sekiranya ada)</i>  <b>11 FEBRUARI 2017</b> <b>09.00AM – 01.00PM</b>	
<b>Location Lokasi</b>	<i>Venue, district, town, state</i> <i>Tempat, daerah, bandar, negeri</i>  <b>PI1M FELDA SOEHARTO, KUALA KUBU BHARU, HULU SELANGOR, SELANGOR.</b>	
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> <i>Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i>  <b>MEMBERI PENGETAHUAN KEPADA PARA PELAJAR MENGENAI KESEDARAN PEMERIKSAAN LABEL MCMC PADA PERALATAN KOMUNIKASI DAN JUGA KLIK DENGAN BIJAK (KESELAMATAN INTERNET)</b>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> <i>Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i>  <b>TIADA</b>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> <i>Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i>  <b>MENDIDIK PELAJAR MENGENAI PENTINGNYA MEMERIKSA LABEL MCMC PADA PERALATAN KOMUNIKASI DAN MEMBERI KESEDARAN MENGENAI KESELAMATAN INTERNET</b>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> <i>Bagaimana ianya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain</i>  <b>MENDEDAHKAN KEPADA PELAJAR BAHAWA KEBURUKAN SEKIRANYA TIADA LABEL MCMC PADA PERALATAN KOMUNIKASI DAN KEPENTINGAN MENITIK BERATKAN KESELAMATAN INTERNET SEMASA MELAYARI INTERNET.</b>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP	Title, designation, organisation Gelaran, jawatan, organisasi <b>TIADA</b>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari <b>TIADA</b>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Describe how the main activity was carried out Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan  <b>-PEMBELAJARAN JAWI ONLINE</b> <b>-PUZZLE ONLINE</b>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Example - Kenduri, face painting, health checks etc Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2. <b>-Klik Dengan Bijak</b>	
Other participants Peserta Lain	Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain  <b>TIADA</b>	
Photo caption Keterangan gambar	Describe activity in every photo provided Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

**ITEM  
JENIS**

**INFORMATION  
MAKLUMAT**

**NOTES  
NOTA**



***PETUGAS SEDANG MEMBERI TAKLIMAT MENGENAI CHECK YOUR LABEL (CYL)***

**ITEM  
JENIS**

**INFORMATION  
MAKLUMAT**


**NOTES  
NOTA**



**PELAJAR SEDANG MENDENGAR TAKLIMAT KENAPA PENTINGNYA UNTUK MEMERIKSA LABEL PADA PERALATAN KOMUNIKASI**



**PETUGAS SEDANG MEMBERI TAKLIMAT MENGENAI KLIK DENGAN BIJAK**

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="329 1056 1351 1121"><b>PELAJAR SEDANG MENDENGAR TIPS KESELAMATAN INTERNET DARI PETUGAS</b></p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar beserta nama</b>	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i> <b>TIADA</b>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i> <b>TIADA</b>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i> <b>TIADA</b>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI**

**KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**